

Kopieren AS/400 Spoolfile (Liste) ins MS-Office

1. Einmalige Einrichtung

| | 🛯 🖥 Session A - [24 x 80] | | & Q Q Q 🗖 🔊 🖉 🔿 餐 🔶 🔶 | () () () () () () () () () () |
|-----------------------|--|---|-----------------------------|--|
| | Eile Edit Transfer Appearance Communication A | ∖s <u>s</u> ist <u>W</u> indow <u>H</u> elp | | |
| Finmeliae Finrichtung | PrtSorm Copy Paste Send Recv Display | Color Map Record Stop | Play Quit Clipbrd 🔗 | lex |
| | RWM000 MENU <mark>< IRIS/</mark> Muster AG, Musterhausen | 400 Finanz Hauptmer | nue REL 4.0 > 8.05.0 ESB | 0 14.37.52 |
| Schritt 1.1 | | | | |
| | Finanz | DUNADO | Betrieb | DUNGOO |
| | 1. Finanz | RWM100 | 4. Betrieb | RWM300 |
| | 2. Debitor | RWM400 | | |
| | 3. Kreditor | RWM500 | Boporting (9 | n o h i u |
| | Tabelle | | 40 Bericht | PWPPS400CI |
| | 15 Tabelle BW | X4UPBCI | 41 Text/Queru | RUM180 |
| | 15. Huberte | 4011102 | 45. Archiv | RWM600 |
| | | | | |
| | Unterhalt | | Zins | |
| | 20. Unterhalt | RWM900 | 50. Verzugszins | ZINOOO |
| | 21. Import / Export | RWM901 5 | 51. Kontokorrent | STRZINS |
| | 60. Andere Firma waehlen | FIRMA | 90. Abmelden | SIGNOFF |
| | Auswahl oder Befehl ===> <u>strpdm</u> | | | |
| | F3=Verl. F4=Bed.frg.F9=A | uffinden F12=Abbred | chen | |
| | F13=Unterstützende Informa | tionen F16=AS/400-H | Hauptmenü | |
| | M <mark>B</mark> a | | | 20/013 |
| | Start C.\WIND Sessio 🛃 Data Tra | 🔇 💱 GroupWi | Microsoft | |

| | ●\$Session A - [24 x 80] ··································· |
|------------------------|--|
| | Elle Edit Iransfer Appearance Communication Assist Window Help |
| Cierceline Cieriekture | Image: PriScm Image: Copy Paste Image: Send Image: S |
| | AS/400 Programmentwicklungsverwaltung (PDM) |
| Schritt 1.2 | Auswahlmöglichkeiten: |
| | 1. Mit Bibliotheken arbeiten |
| | 2. Mit Objekten arbeiten |
| | 3. Mit Teildateien arbeiten |
| | |
| | 9. Mit benutzerdefinierten Auswahlmöglichkeiten arbeiten |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | Auswahl oder Refehl |
| | |
| | |
| | F3=Verlassen F4=Bedienerführung F9=Auffinden F10=Befehlseingabe |
| | F12=Abbrechen F18=Standardwerte ändern |
| | (C) COPYRIGHT IBM CORP. 1981, 1996. |
| | MH a 20/008 |
| | 第8 Start 団CUMND PS Sessio 型 Data Tra ③ GroupWi Q Explorer W Microsoft |



| | 📲 Sitzung B - [24 x 80] 🗧 🐨 🔀 🔍 🔔 🗗 🗙 |
|-----------------------|--|
| | Datei Bearbeiten Übertragung Darstellung Kommunikation Eunktionen Fenster Hilfe |
| Einmalige Einrichtung | Anzeige drucken Kopieren Einfügen Senden Empfangen Bildschirm Farbe |
| | Arbeitsteildateien angeben |
| Schritt 1.3 | Auswahl eingeben und Eingabetaste drücken. |
| | Datei <u>QDDSSRC</u> Name, F4=Liste |
| | Bibliothek <u>IRISFPGM</u> *LIBL, *CURLIB, Name |
| | Teildatei: Name <u>SPOOL</u> *ALL, Name, *generisch* Art <u>*ALL</u> *ALL, Art, *generisch*, *BLANK |
| | F3=Verl. F4=Bedienerf. F5=Aktual. F12=Abbrechen MA 08/032 Image: Start Image: St |

| | 💵 🖥 Sitzung B - [24 🛪 | 80] | | | | 🍯 👿 🔀 🔇 | N X |
|-----------------------|--|--|--|---|---|-------------------------|---|
| | <u>D</u> atei <u>B</u> earbeiten | <u>Ü</u> bertragung D | <u>a</u> rstellung <u>K</u> ommu | inikation <u>F</u> unktior | en F <u>e</u> nster <u>H</u> ilfe | | |
| Einmalige Einrichtung | Anzeige drucken | E Kopieren | Einfügen | Senden | Empfangen | 📰 Bildschirm | Farbe |
| | | Mit | Teildateier | n arbeiten (| mittels PDM) | | CHREV100 |
| Schritt 1.4 | Datei Bibliothek | <u>QDD</u> <u>1</u> | SSRC RISFPGM | Lis | tenanfang be | i | |
| | Auswahl eing 2=Editieren 8=Beschreib | eben und Ei 3=Kop. ung anz. | ngabetaste o 4=Lösch. 5= 9=Sich. 13= | lrücken. Anzeigen Text ändern | 6=Drucken 14=Umwand. | 7=Umbend 15=Modul | ennen erst |
| F6 = Erstellen | Ausw. Teilda (Keine Tei Parameter od | tei Art ldatei ents er Befehl | Text pricht den k | Kriterien fü | r Teilauflis | tung) | |
| | F3=Verlassen F9=Auffinden Die angezeig MA b | F4=Bed F10=Be te Liste is gA-[24] 🕄 G | ienerführung fehlseingabe t eine Teila MW roupWise-M | 9 F5=Aktua 9 F23=Weit auflistung. MicrosoftWord. | lisieren ere Angaber Bistzung B - [| F6=Erstel F24=Weiter | len re Tasten 04/070 የ 🖉 🛢 09:11 |
| | | | | | | | |





Einmalige Einrichtung Schritt 1.6



Erfassen Sie diese Seite exakt wie oben angegeben!

Beachten Sie insbesondere auch die Position (Spalte) der Einträge:



Zeile 1:

- Eintrag R in Spalte "A"
- Eintrag SPOOL in Spalte "Name"
- Eintrag TEXT ('SPOOLFILE NACH MS-OFFICE') in Spalte "Funktionen"

Zeile 2:

- Eintrag FELD in Spalte "Name"
- Eintrag 300 vor Spalte "DDsF" (bzw. unter "nge"
- Eintrag TEXT ('FELD') in Spalte "Funktionen"

Nach Erfassen der beiden Zeilen: Datenfreigabe







Datenfreigabe

| | 5 Session A - [24 x 80] 📲 🖉 🔀 💷 🖉 🖉 🕮 💶 🗗 🗙 |
|-----------------------|--|
| | Elle Edit Transfer Apgearance Communication Asgist Window Help |
| Einmalige Einrichtung | Image: PriScrm Image: Copy Paste Image: Send Image: Record Image: Send Image: Record Image: Record Image: Send Image: Record Image: Record |
| | Mit Teildateien arbeiten (mittels PDM) CHREVIZH |
| Schritt 1.9 | Datei <u>QDDSSRC</u> Bibliothek <u>IRISFPGM</u> Listenanfang bei |
| | Auswahl eingeben und Eingabetaste drücken. 2=Editieren 3=Kop. 4=Lösch. 5=Anzeigen 6=Drucken 7=Umbenennen 8=Beschreibung anz. 9=Sich. 13=Text ändern 14=Umwand. 15=Modul erst Ausw. Teildatei Art Text _ SPOOL <u>PF Spoolcopy nach MS-Office</u> |
| Zurück mit 2x F3 | Parameter oder Befehl |
| | ===> F3=Verlassen F4=Bedienerführung F5=Aktualisieren F6=Erstellen F9=Auffinden F10=Befehlseingabe F23=Weitere Angaben F24=Weitere Tasten Teildatei SPOOL zu Datei IRISFPGM/QDDSSRC hinzugefügt. + MG a GroupWise-Mailbox GroupWise-Mailbox M©M@ |



| | 💵 Session A - [24 x 80] | | 🖉 🔟 🔍 🖓 🔍 🖓 🗂 🙍 🍩 🖃 😤 🔶 🗇 | 🔶 🗇 🕸 🔤 💶 🗗 🗙 |
|-----------------------|--|--|---------------------------------------|---------------|
| | Eile Edit Transfer Appearance Commu | nication As <u>s</u> ist <u>W</u> indow <u>H</u> elp | | |
| Einmalige Einrichtung | PrtScrm Copy Paste Send Recv | Display Color Map Reco | rd Stop Play Quit Clipbrd | Index |
| | RWM000 MENU 🤇 Muster AG, Musterhaus | IRIS/400 Finanz Ha sen | auptmenue REL 4.0 > 8.09 ESB | 5.00 15.04.15 |
| Schritt 2.1 | | | | |
| | Finanz | | Betrieb | |
| | 1. Finanz | RWM100 | 4. Betrieb | RWM300 |
| | 2. Debitor | RWM400 | | |
| | 3. Kreditor | RWM500 | | A |
| | | | Reporting/ | Hrchiv |
| | I a belle | BUX AUBBOL | 40. Bericht | RWPR5400LL |
| | 15. Tabelle | RWX4UPRUL | 41. Text/Query | RWM180 |
| | | | 45. HFChiv | RWMOUU |
| | Unterhalt | | Zins | |
| | 20. Unterhalt | RWM900 | 50. Verzugszins | ZINOOO |
| | 21. Import / Export | RWM901 | 51. Kontokorrent | STRZINS |
| | 60. Andere Firma waek | hlen FIRMA | 90. Abmelden | SIGNOFF |
| | Auswahl oder Befehl | | | |
| | ===> <u>CRTPF FILE(IRIS</u> | FDTA/SPOOL) TEXT('Sp | <pre>pool-Copy nach MS-Office')</pre> | |
| | | | | |
| | F3=Verl. F4=Bed.frg. | . F9=Auffinden F12= | =Abbrechen | |
| | F13=Unterstutzende In | nformationen F16=AS | 57400-Hauptmenu | |
| | | | | 01/007 |
| | Mai a | | | 21/007 |
| | Start 📻 C:\WIND 📴 Sessio 💐 | Data Tra 🔯 GroupWi 🔍 Explo | orer 🕎 Microsoft | 8 |







2. Gewünschte Spool-Datei für den Transfer ins MS-Office vorbereiten

| [| ■ <u>중 Session A - [24 x 80]</u> |
|---|---|
| | Eile Edit Iranster Appearance ©ommunication Asgist Window <u>H</u> elp |
| Variable Eingaben: | Image: Copy Image: Copy |
| Schritt 1.1 | Mit allen SPOOL-Dateien arbeiten Auswahl eingeben und Eingabetaste drücken. 1=Senden 2=Ändern 3=Anhalten 4=Löschen 5=Anzeigen 6=Freigeben 7=Nachrichten 8=Attribute 9=Mit Druckstatus arbeiten |
| Gewünschte Liste im Drucker-Spooler auswählen: | EinheitBenutzer-SeitenAkt.OptDateiBenutzerWarteschl. datenStat gesamtSeiteKop.■RWQNUPR\$ESBPRT01RWQNUPRRDY11_QPSUPRTFESBPRT06RDY11_SP00LESBPRT06RDY31_SP00LESBPRT06RDY31 |
| Im WRKSPLF muss die zu kopierende Liste vorhanden sein. | _ RWNMUPR\$ ESB PLEX22 RWNMUPR SAV 7 1 |
| Mit 2x F11 erhalten | Parameter für Auswahl 1, 2, 3 oder Befehl |
| Sie die zum Kopieren notwendigen | F3=Verlassen F10=Sicht 3 F11=Sicht 2 F12=Abbrechen F22=Drucker F24=Weitere Tasten |
| Angaben | 第8 Start 〒C\WIND ■ Sessio 型 Data Tra ③ GroupW ④ Explorer W Microsoft |







| | ◎ Session A - [24 x 80] | | | |
|---|--|--|--|--|
| | Elle Edit Transfer Appearance Communication Assist Window Help | | | |
| Variable Fingaben [.] | Image: Prison Image: Copy Paste Image: Send Image: Recv Image: R | | | |
| Variable Enigabern | Spool-Datei kopieren (CPYSPLF) | | | |
| Schritt 1.4 | Auswahl eingeben und Eingabetaste drücken. | | | |
| | Spool-Datei | | | |
| | Nach Datenbankdate1 <u>SPUUL</u> Name Bibliothek IRISFDTA Name, *LIBL, *CURLIB | | | |
| Dia Eingaban: | Jobname Name, * | | | |
| | Benutzer <u>ESB</u> Name Nummer | | | |
| - Spool-Datei | Spool-Dateinummer <u>*ONLY</u> 1-9999, *ONLY, *LAST | | | |
| - Jobname | Nach Teildatei <u>*FIRST</u> Name, *FIRST | | | |
| - Benutzer | Satze ersetzen od. Hinzulugen . <u>*KEPLHCE</u> *KEPLHCE, *HDD | | | |
| - Nummer | | | | |
| | | | | |
| Tur sind aus Schnit | | | | |
| 1.2 entnommen | | | | |
| | Ende | | | |
| | F3=Verlassen F4=Bedienerf. F5=Aktualisieren F10=Zusätzl. Parameter | | | |
| F12=Abbrechen F13=Verwendung der Anzeige F24=Weitere Tasten | | | | |
| + Datenneigabe | MA a 05/037 | | | |
| | 第Start 一ついWIND P Sessio 登 Data Tra ③ Group W Q Explorer | | | |





3. Transfer der Datei ins MS-Office

| | ♥ 🖁 Sitzung A - [24 x 80] | - B × |
|--------------------------------|---|----------------------------|
| Transfor dor AS/400- | Datei Bearbeiten Übertragung Darstellung Kommunikation Funktionen Fenster Hilfe | |
| Datei im EBCDIC- | Anzeige drucken Kopieren Einfügen Senden Empfangen | ter Bildschirm Farbe ► |
| Format | RWM000 MENU < <u>IRIS/400 Finanz Hauptmenur</u> REL 4.0 Muster AG, Musterhausen | 2 15.05.00 14.24.29 KER |
| vom AS/400 | Finanz Betrieb | |
| | 1. Finanz RWM100 4. Betrieb 2 Debitor RUM⊿AA | RMM300 |
| auf PC im MS-Office- | 3. Kreditor RWM500 | ng/Archiv |
| Format | Tabelle 40. Bericht | RWPRS400CL |
| | 15. Tabelle RWX4UPRCL 41. Text/Query | RWM180 |
| | 45. Hrchiv | RWHOOD |
| | Unterhalt Zins | |
| Schritt 1.1. | 20. Unterhalt KWM900 50. Verzugszin 21. Import / Export RUM901 51. Kontokorre | s ZINUUU nt STRZINS |
| | | int officino |
| Knopf "Empfangen" anklicken | 60. Andere Firma waehlen FIRMA 90. Abmelden Auswahl oder Befehl ===> ■ | SIGNOFF |
| | F3=Verl. F4=Bed.frg.F9=Auffinden F12=Abbrechen F13=Unterstützende Informationen F16=AS/400-Hauptmenü | |
| | Ma a | 20/007 |
| | 🗱 Start 🚺 Micros 🕞 Sitzun 🖓 Sitzung 💥 Micros 🛷 RIAG S | 🗑 N 🕍 📿 🔜 🖉 📱 14:27 |



| | Datenübertragung von AS/400 - PC5250\$A.TTO | . 🗆 🗙 |
|-------------------------------------|--|-------|
| Schritt 1 2 | Datei Ansicht Hilfe | |
| | | |
| Ihr System- Name | System IBM AS/400 Systemriname: CHREVIZH Datejname: irisfdta/spool Durchsucher | |
| Pfad für die Datei auf dem PC | PC Datenogtionen | |
| | Ausgabeeinheit: DateiDetails | |
| | Dateiname: C:\Eigene Dateien\Liste 1 Durchsuchen | I |
| | Formatoptionen | |
| | Daten vom System IBM AS/400 übertragen | |

| | 📑 Datenübertragu | ng von AS/400 - PC | 5250 \$ A.TTO | _ 🗆 🗙 |
|------------------------------|---|-------------------------|---------------------------------|----------------------|
| | <u>D</u> atei <u>A</u> nsicht <u>H</u> il | fe | | |
| | | | | |
| Schritt 1.3 | | -System IBM AS/400 | | |
| | | Systemname: | JCHREVIZH | <u> </u> |
| | | Datejname: | TESTFDTA/SPOOL | Durchsuchen |
| | | | | Datenoptionen |
| | 0 o | -PC | | |
| | 00 | <u>A</u> usgabeeinheit: | Datei | Details |
| | | Datei <u>n</u> ame. | C:\Eigene Dateien\Liste 1 | Du <u>r</u> chsuchen |
| Knopf "Details" anklicken | | | | Formatoptionen |
| | | | Daten vom System IBM AS/400 übe | rtragen |



IRIS 🔶

FINANZ

400

| | 📑 Datenübertragu | ng von AS/400 - PC | 5250 \$ A.TTO | |
|-------------|----------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|----------------|
| | Datei Ansicht <u>H</u> ilf | e | | |
| | | | | |
| Schritt 1.5 | | − System IBM AS/400 Systemname: | CHREVIZH | |
| | | Datejname: | TESTFDTA/SPOOL | Durchsuchen |
| | | | | Datenoptionen |
| | 00 | PC | | |
| | | <u>A</u> usgabeeinheit: | Datei | ▼ Details |
| anklicken | | Datei <u>n</u> ame: | C:\Eigene Dateien\Liste 1 | Durchsuchen |
| | | | | Formatoptionen |
| | | | Daten vom System IBM AS/400 übertrag | ien |

| Übertragung an Datei abgeschlossen |
|---|
| Übertragungsstatistik: Übertragene Zeilen: 178 |
| |



| | Öffnen | | | ? × |
|--------------------|--|--|--------------------|------------------------|
| Öffnen der | Suchen in: 🔲 Eigene Dateien | - E & R | | |
| Importierten Daten | Name | Größe Tvp | Geändert am | Öffnen |
| mit MS-Office | 🕙 leuco 28.02.00.doc | 19 KB Microsoft Word | 28.02.00 17:11 | |
| | Liste 1 | 27 KB | 15.05.00 16:09 | Abbrechen |
| Beisniel EXCEL | Ta Liste 1.FDF Tawag 24.03.00.doc | 1 KB Adobe Acrobat 22 KB Microsoft Word | 24.03.00 10:20 | Weitere |
| Schritt 1.1 | g mighty roots.bmp | 360 KB Bitmap | 11.02.00 13:17 | |
| | MR war School ind | UKB Anwendung | 21.02.00 17:19 | |
| | MR_vor_schopf.jpg | 180 KB IPEG-Grafik | 29.08.99 15:34 | |
| | NUR Neckermann 10.02.00.doc | 22 KB Microsoft Word | 10.02.00 17:08 | |
| Dateityp | 🕎 principe 11.04.00.doc | 20 KB Microsoft Word | 11.04.00 10:57 | |
| Alle Dateien (*.*) | 🕎 regent 10.02.00.doc | 25 KB Microsoft Word | 10.02.00 09:51 | |
| wählen | "" regent 24.03.00'.doc | 22 KB Microsoft Word | 24.03.00 09:48 | |
| | Suche Dateien, die diesen Suchkriterie | en entsprechen: | | |
| | Pateiname: | ▼ Te <u>x</u> t oder Eigenschaft: | _ | Suche s <u>t</u> arten |
| Unser Beispiel: | Dateityp: Alle Dateien (*,*) | ✓ Zuletzt geändert: | beliebiges Datum 💌 | Neue Suche |
| Datei: Liste 1 | 84 Datei(en) gefunden. | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |







| | Text-Assistent - Schritt 3 von 3 | ? × |
|---|---|---------|
| Öffnen der Importierten Daten mit MS-Office | Dieses Dialogfeld ermöglicht es Ihnen, jede Spalte zu markieren und den Datentyp Die Option 'Standard' behält Datums- und Zahlenwerte bei und wandelt alle anderen | |
| Beispiel EXCEL: Schritt 1.4 | Werte in Text um. | pringen |
| Weitere Formatierungen nach Wunsch | Vorschau der markierten Daten | |
| Danach Knopf "Ende" | Konto-Nummer Kontobezeichnung 2 Fre 1000 F1 ATS Kasse Oesterreich 1001 F1 DEM 30 Stellen 30 Stellen | |
| | Abbrechen < <u>Z</u> urück Weiter > <u>Er</u> | nde |

Die Tabelle ist nun erstellt und kann im EXCEL weiterbearbeitet werden.



Allfällige Formatierung von Betragsspalten:

Wenn im Excel mit Beträgen gerechnet werden soll:

• kontrollieren, ob Beträge > 1000.00 addiert werden können

Falls nicht: Datei nochmals übernehmen und im 3.Fenster:

| | Textkonvertierungs-Assistent - Schritt 3 von 3 | ? × |
|--|---|------------|
| Öffnen der Importierten Daten | Dieses Dialogfeld ermöglicht es Ihnen, jede Spalte zu markieren und den Datentyp festzulegen. Die Option 'Standard' behält Datums- und | |
| mit MS-Office | Zahlenwerte bei und wandelt alle anderen Werte in Text um. Weitere | oringen) |
| Betragsspalte markieren | Dates-orschau Rtandard Standard Standard Standard | |
| | Weitere Textimporteinstellungen | |
| Mit Button ,Weitere' das 1000er Trennzeichen auf Apostroph setzen | Bei numerischen Daten verwendete Trennzeichen 10022200 TEST D3 20 Dezimaltrennzeichen: . . | > |
| | 1000er-Irennzeichen: Hinweis: Zahlen werden entsprechend den numerischen Einstellungen in den Ländereinstellungen der Systemsteuerung angezeigt. | stellen |
| | Zurücksetzen ✓ Nachstehendes Minuszeichen für negative Zahlen | |