

## Provisorische Buchungen

Provisorische Buchungen werden verwendet für die Abschlussgestaltung. Für einen vorläufigen Abschluss sollen z.B. Abschreibungen oder Rückstellungen gebucht werden, deren Höhe noch nicht definitiv ist.

Diese Buchungen können provisorisch verbucht werden, d.h. sie sind

- auf einem Buchungsjournal ausgewiesen
- in den Kontobewegungen enthalten

jedoch mit einem Status ‚P‘ (provisorisch). Sie können nachträglich geändert, gelöscht oder zu definitiven Buchungen gemacht werden.

### 1. Provisorische Buchungen erfassen

Menu Finanz, Auswahl 2 Provisorisch

```

RWFBU PR      HINZUF <          Finanzbuchung          > 11/12/03 13:20:28
Entwicklungsumgebung PTF 4.22                               LIE
-----
Buchdatum: 11.12.03 Belegdatum: 11.12.03 Belegnr:   1022905 Beleggruppe:
.....
..... Provisorische Buchungen .....
Buchung          S O L L          H A B E N
Info:  Budget:   44000 F1 CHF   11210 F1 CHF   Info:  Budget:
                   Abschreibung Elektrische Anlagen
.....
Eingabewaeh.:  CHF          18500.00   Kurs:    1.000000000
Kontowaeh rung: CHF          18500.00   Kurs:    1.000000000
Firmenwaeh.:   CHF          18500.00
Textcode:      Abschreibungen
.....
..... nur SOLL          nur HABEN          .....
.....
..... Zusatzangaben:
.....
Beleg          S O L L          H A B E N
Gebucht:       18500.00          18500.00
Saldo:
F3=Verl.  F10=Belegabschl.  F11=Buch. loeschen  F13=Buch. zeigen  F16=Infosys.
F17=Ktoinfo  F19=Beleg loeschen  F20=Abstimmsumme  F21=Korr. Steuerbetrag
    
```

- die gewünschten provisorischen Buchungen erfassen
- diese Buchungen wie normale Finanzbuchungen verbuchen, sie sind auf dem Buchungsjournal aber als prov. markiert:

Journal des Verbuchungs-Laufs		Finanz-Bewegungen		RWM8UPR / SEITE		11.12.03 / 13:22:31		1
Buchungen von: xxx								
x t	Eingabe Währung	Kurs	Konto- Währung	Kurs	Firmen- Währung	S H K-Stelle Objekt	K-Träger	priv Bu
	Zusatzkontierung 2		Bereiche 1-3	Auftrag				
	18500.00 CHF	1.0000	18500.00 CHF	1.0000	18500.00	S		X
	18500.00 CHF	1.0000	18500.00 CHF	1.0000	18500.00	H		X

## 2. Provisorische Buchungen bearbeiten

Menu Finanz, Auswahl 5 Provisorische bearbeiten

```

RWVTDFR      ANZEIG. <  Auswählen provisorische Buchungen  > 11/12/03 14:18:46
Entwicklungsumgebung PTF 4.22                                LIE
-----
Suchen nach:      Belegnummer:
                  Buchungstext 1:
.....
1=def. Buchung   2=prov. Buchung   4=Loeschen   5=Detail

A   Beleg- Konto- Kt Wae      Ein      Betrag      S
w   Nummer Nummer Tp Cde Kontotext      Wae Eingabewaehrung      H
1022613  40820 F1 CHF Personalsuche      CHF          500,00 S
1022613  10900 F1 CHF Transitorische Aktiven      CHF          500,00 H
1022614  10000 F1 CHF Kasse      CHF          1000,00 S
1022614  40000 F1 CHF Löhne und Gehälter      CHF          1000,00 H
1022905  44000 F1 CHF Abschreibung      CHF          18500,00 S
1022905  11210 F1 CHF Elektrische Anlagen      CHF          18500,00 H

F3=Verlassen   F4=Bedienerfuehrung
    
```

Die provisorischen Buchungen werden belegweise bearbeitet, sie verschwinden damit auf diesem Bildschirm. Auswahlmöglichkeiten auf der ersten Zeile des Belegs:

**Auswahl 1:** die provisorische Buchung wird definitiv übernommen

Sie ist nun mit Menuauswahl 1 (Buchungen normal) noch mutierbar und sie muss noch definitiv verbucht werden.

**Auswahl 2:** die prov. Buchung soll geändert werden (Betrag), aber provisorisch bleiben

Die Buchung ist nun mit Menuauswahl 2 (Buchungen prov.) mutierbar und muss wieder verbucht werden (damit erscheint sie auch wieder auf obigem Bildschirm).

**Auswahl 4:** die prov. Buchung wird gelöscht

## 3. Hinweise zu provisorischen Buchungen

- Beim Drucken einer Bilanz oder Erfolgsrechnung kann angegeben werden, ob die provisorischen Buchungen mitberücksichtigt werden sollen.
- Bei der normalen Saldoabfrage sind prov. Buchungen nicht enthalten, sie können jedoch mit F14 dazugeholt werden.
- Bei einem **provisorischen Jahresabschluss** werden **provisorische Buchungen nie mitgerechnet** für den Saldovortrag.  
Ein **definitiven Jahresabschluss** kann nur gemacht werden, wenn keine provisorischen Buchungen vorhanden sind.