

BIGA-Lohnstrukturhebung

Die Lohnstrukturhebung muss vor dem Jahresabschluss im IRIS/400 Salär gedruckt werden !!!

Das heisst: eine Lohnstrukturhebung kann immer nur aus dem laufenden Jahr gedruckt werden.

1. Vorbereitungen für die Lohnstrukturhebung

1.1. Einstellen der Firmenangaben

Hauptmenu, Auswahl 5 Div. Stammdaten / Auswahl 3 Verw. Codes und Tabellen
Auswahl 9 Tabelle Lohnarten (Lohnstruktur)

Lohn und Gehalt		Lohnstrukturhebung - Parameter		LG1270	17.09.02
Firma:	:	1	Revi Informatik (Salär)		1)
Sprache:	:	01			2)
Arbeitszeitmodell :		1			
Zuordnung Lohnarten fuer Berechnung/Bestimmung:					
bezahlte Stunden					3)
Bruttolohn		10			4)
Sozialabgaben		952	954 956 530		5)
Zulagen		050	060		6)
Verdienst Ueberstunden		030			7)
13. Monatslohn		070			8)
Bruttosonderzahlungen					9)
Firmenadresse gemass Formular		Formularangaben Stellen 1 - 50			
REVI INFORMATIK (SALÄR) AG	10)	Nr.	8950000		11)
UNTERNEHMENSBERATUNG		Kontaktperson	K. BARN		12)
NEUMATTSTR. 7		Telefon	10 7434545		13)
8953 DIETIKON ZH		Unternehmensgrösse	24		14)
		wochentl.Arbeitszeit	40 60 (Std/I-Min.)		15)
		Arbeitszeit in Lekt.	N (J/N)		
		PLZ Betriebsstandort	8953		16)
F3=Verl. F5=Bestaetigung F7=anzeigen F12=Neue Eingabe F13=loeschen					

Legende:

- 1) Firmennummer, für die eine Strukturhebung gemacht werden soll
- 2) Sprachcode (kann nicht verändert werden)
- 3) – 9) Angabe der entsprechenden Lohnarten (jeweils maximal 9), die für die Berechnung des jeweiligen Wertes erforderlich sind. zB.:
 - Sozialabgaben 952 954 956 530
 - Zulagen 050 060
 - 13. Monatslohn 070 usw.
- ⇒ Diese Angaben werden übersteuert durch Angaben auf Stufe Mitarbeiter
- 10) genaue Firmenadresse, gemäss vorgedruckten Formular des statistischen Amtes (Seite 1)
- 11) Nummer, die auf dem Formular (Stelle 1-8) vorgegeben ist
- 12) Kontaktperson, die für die Statistik verantwortlich ist
- 13) Telefonnummer der Kontaktperson
- 14) Unternehmensgrösse (Anzahl Mitarbeiter)
- 15) wöchentliche Arbeitszeit (Stunden und Min./Std.)
- 16) PLZ Betriebsstandort (wird übersteuert, wenn auf Parameter Mitarbeiter eine PLZ eingetragen ist)

➔ mit F5 speichern

1.2 Verwalten Parameter Mitarbeiter

Für jeden Mitarbeiter müssen nach den Angaben des Statistischen Amtes die Parameter wie Tätigkeit, Lohnstruktur, Lohnform, usw. entsprechend vergeben werden.

Hauptmenu Auswahl 1 Zentrale Verwaltung - mit Auswahl 20=Lohnstruktur
oder Hauptmenu Auswahl 2 Personalstamm / Auswahl 1 Verwalten
Auswahl 17 Verwalten Parameter Mitarbeiter

1 Revi Informatik (Sal		PERSONALSTAMM/Lohnstrukturhebung		17.09.02 / 01	

Personal-Nr.	10	BERNEGGER DANIEL		letzte Mut. 16.09.02 /	
123.41.413.100	15.12.41	1	123	15.02.88	

Lohnstrukturangaben					
Arbeitszeitmodell	1				
Drucken in BIGA-Statistik	1	(1=Ja / 2=Nein)		1)	
Nationalitaet	01	Schweizer		2)	
Ausbildung	04	Lehrpatent		3)	
Anforderungsniveau	01	Hoechst anspruchsvoll		4)	
Berufliche Stellung	01	oberstes und oberes Kader		5)	
Taetigkeit	27	Verk. Konsumg., Dienstl.		6)	
Lohnvereinbarung	01	Verbandsvertrag		7)	
Lohnform	01	Zeitlohn		8)	
Bruttolohn im Monat		9)	Bruttosonderzahlungen	14)	
Sozialabgaben		10)	Betriebsuebliche Arbeitszeit	15)	
Zulagen (Schicht...)		11)	Kurzarbeit in Std.	16)	
Verdienst aus Ueberstd.		12)			
13. Monatslohn		13)	Postleitzahl Betriebsstandort	17)	

Nae Firma-/Pers.-Nr.:		1 / 00010			
F3=Verl.		F10=VW			

Legende:

- 1) Drucken in BIGA-Statistik
Normalerweise ist ,1' anzugeben, da alle Mitarbeiter auf die Statistik gehören.
Mitarbeiter, die zum Zeitpunkt der Erstellung nicht für die Firma gearbeitet haben, werden vom Programm automatisch nach Ein-/Austrittsdatum verwaltet.
- 2) – 8) Codes, wie vom Statistischen Amt vorgegeben (siehe Statistikunterlagen).
Mit einem Fragezeichen (?) im Feld werden alle gültigen Codes angezeigt,
die Codes müssen 2-stellig angegeben werden (1=01).

(Diese Codes sind erfasst in Codestamm, BIGA01–BIGA07.)
- 9) –17) Hier erfasste Werte werden direkt in die Statistik übernommen.
Das heisst: die entsprechenden Firmen-Parameter zur Lohnstrukturhebung werden nicht berücksichtigt, ein hier erfasster Bruttolohn ersetzt z.B. den aus dort vorgegebenen Lohnarten ermittelten Bruttolohn.

Hinweis:

Können mehreren Mitarbeitern dieselben Parametern zugeordnet werden, kann **ein genereller Update** für die Lohnstrukturhebung gemacht werden:
siehe Abschnitt 1.3 **Generelle Mutation Mitarbeiter**

1.3 Generelle Mutation Mitarbeiter

Parameter, die für den grössten Teil der Mitarbeiter zutreffen, können hier hinterlegt werden.

Beispiel: in einem Produktionsbetrieb sind die meisten Mitarbeiter ohne Kaderfunktion und haben keine abgeschlossene Berufsausbildung => hier kann generell (ev. nach LGH-Code oder Kostenstelle) bei der Ausbildung 08, bei Anforderungsniveau 04, bei berufliche Stellung 05 und bei Tätigkeit 10 erfasst werden.

Hinweis: Mit dem Programm "Verwalten Parameter Mitarbeiter" müssen anschliessend Mitarbeiter korrigiert werden, für welche diese generellen Angaben nicht zutreffen.

Hauptmenu Auswahl 2 Personalstamm / Auswahl 1 Verwalten
Auswahl 18 Generelle Mutationen Mitarbeiter

Lohn und Gehalt		LOHNSTRUKTURERHEBUNG/ gen. Update Pers.-Stamm		17.09.02 / 01	
UPDATE fuer Firma-Nr.	(leer=alle):	1	Revi Informatik (Salär)		1)
UPDATE fuer LGH-Code	(leer=alle):	2			2)
UPDATE fuer Kostenstelle	(leer=alle):				3)

Lohnstrukturhebungs-Angaben					
Drucken in Biga-Statistik		1	(1=Ja / 2=Nein)		4)
Arbeitszeitmodell		1			
Nationalitaet	M	01	Schweizer		5)
Ausbildung	M	08	Ohne abgeschl. Ausbildg.		6)
Anforderungsniveau		04	einfacher Arbeitsplatz		7)
Berufliche Stellung		05	ohne Kaderfunktion		8)
Taetigkeit		10	Herstellen, ver- u. bearb.		9)
Lohnvereinbarung					10)
Lohnform					11)
PLZ Betriebsstandort					12)
wochentl. Arbeitszeit					13)
Kurzarbeit in Std					14)

F3=Verl.		F5=UPDATE Personalstamm		M =fuer UPDATE einzelnes Feld	

Legende:

- 1) Firmennummer eingeben, oder leer lassen (für alle Firmen).
 - 2) bei Eingabe eines oder mehrerer LGH-Codes werden nur Mitarbeiter berücksichtigt, welche die entsprechenden LGH-Code im Personalstamm haben
 - 3) bei Eingabe einer oder mehrerer Kostenstellen werden nur Mitarbeiter berücksichtigt, welche den entsprechenden Kostenstellen zugeteilt sind
 - 4) – 14) im ersten Feld ‚M‘ eingeben und im zweiten Feld den gewünschten Code (Suche mit ?) oder leer lassen
- ⇒ Mit **F5** muss der **Update** der Lohnstrukturangaben im **Personalstamm** gemacht werden.
- ⇒ Es können pro Firma mehrere Sätze erfasst werden (z.B. je Kostenstelle anders).

Hinsweis: wenn hier generelle Angaben erfasst werden, sollten die Felder 5) bis 9) alle ausgefüllt werden, da sonst jeder Mitarbeiter nachbearbeitet (ergänzt) werden muss.

2. Drucken der Lohnstrukturhebung

Hauptmenu Auswahl 3 Bewegungen bearbeiten / Auswahl 6 Statistiken
Auswahl 1 Drucken Lohnstrukturhebung

Lohn und Gehalt	Selektion fuer Druck Lohnstrukturhebung	17.09.02
Firmen-Nr.: (leer=alle)		
Abrechnung fuer Monat: 102002 (MMJJJJ)		
Anzahl Kopien: 1		
Personalnummer andrucken 2 (1=ja, 2=nein) (nur fuer interne Kontrolle)		
F3=Verl. F5=Liste drucken F9=In Jobwarteschlange		

- Firmennummer eingeben, oder leer lassen (= für alle Firmen)
- Abrechnungsmonat
Es kann nur eine Abrechnung für das *aktuelle* Jahr gedruckt werden!!!
- Anzahl Kopien: Default-Wert ist 1
Werden mehrere Exemplare benötigt, die Anzahl angeben.
- Personalnummer andrucken. Default-Wert ist 2 (kein Druck der Personalnummer)
Achtung: Für die Abgabe an das Statistische Amt muss unbedingt 2 eingegeben werden!
Auswahl 1 (mit Personalnummer) nur für die interne Kontrolle.

Output gemäss Vorgabe des Statistischen Amtes:

REVI INFORMATIK (SALÄR) AG UNTERNEHMENSBERATUNG NEUMATTSTR. 7 8953 DIETIKON ZH	Seite 1
0895000001 K. BARN	
010743454524000040601 01193213211895323324406000000011075000271907300000000000000000 0219611309100005222040600000001100000000006800000002100002100 03195111161000000000406000000011069000115500000000000000000000 04195023091000000000406000000011067000070800000670026800026800 05196012151000000000406000000011105000320306802078597280117170 06194112151000041127406000000011000110381503403272500640115750 07196122211000031325406000000011045000087703900919518690027690	