

Reorganisationen im IRIS/400 Salär

1. Reorganisieren Personal-Stamm

1.1 Person auf ‚gelöscht‘ setzen

Hauptmenu Auswahl 1 Zentrale Verwaltung

```

IRIS/400 Salaer    <      Zentrale Personalverwaltung      > 11:08:20 21.08.06
LGH080

Suchen nach:      Firma 110  Name                               Ein/Aus
                  H-Kst                                LGH-CD

10-15=Verw.PS 16=Verw.Kinderst. 17=Lohnausweis-CD 18=LAB-Text 19=Kurzarbeit-CD
20=Lohnstruktur 30=Simulation 40-45=Anzeigen PS 50=Pers-LOA 51=Serierf. ...
Ausw  PeNr.  Name                               Ort                E/A  LC  H-Kst  Firma
10    00013  MUELLER DANIEL                       Flurlingen         2    1  50000  110
      00022  MUELLER PETER                             Effretikon        2    1  10000 110
      00017  POGGIOLI MARCO                               Löhningen         1    1  50000  110
      00012  SESSO JESSICA                               Schaffhausen      1    0  10000  110

F3=Verlassen F4=Bedienerfuehrung F5=Aktual. F6=PS-Erfassen
F8=Neuanm./Deakt. F9=Sel.Verb.Serie F10=Ber.Ein/Aus F23=weitere Auswahlen
  
```

Den zu löschenden Mitarbeiter mit Auswahl 10 aufrufen und dann mit **F13** löschen:

```

110 Bolli AG                PERSONALSTAMM/allg. Daten 1  LGH705 01  21.08.06

Personal-Nr.    22  MUELLER PETER                       letzte Mut.  21.08.06 /
125.50.125.000  15.02.50  01  10000  1.01.00
Name            Müller Peter                           Anrede      01  Herr
Kurzname        MUELLER PETER                           Ledigennamen
Strasse         Bergstrasse 2                           Geb.-Datum   150250  52
Adr. Zusatz
Land PLZ Ort    8307 Effretikon                         Wohnkanton
....
Sistierung     von:          bis:
Eintritt       10100
Austritt       280201
Dienstalters-  Start        10100  1
Nae Firma-/Pers.-Nr.: 110 /                               Nae Bild:
F3=Verl. F4=Bed.Fuehrg. F10=VW F11=NaeBild F12=Abbrech. F13=Loesch. F14=Reakt.
  
```

Hinweise:

- Mitarbeiter, die im laufenden Jahr bereits eine Lohnabrechnung hatten, können nicht auf ‚Löschen‘ gesetzt werden.
- Stammdaten und Lohndaten von ausgetretenen Mitarbeitern dürfen bis nach dem Ausdruck der Lohnausweise nicht aus den entsprechenden Dateien entfernt werden.

Der Mitarbeiter ist nun zur Löschung vorgemerkt, er hat den Status 9:

```

IRIS/400 Salaer    <    Zentrale Personalverwaltung    > 11:08:20 21.08.06
LGH080

Suchen nach:    Firma 110    Name                                Ein/Aus
                                      H-Kst                        LGH-CD

10=15=Verw.PS 16=Verw.Kinderst. 17=Lohnausweis-CD 18=LAB-Text 19=Kurzarbeit-CD
20=Lohnstruktur 30=Simulation 40-45=Anzeigen PS 50=Pers-IOA 51=Serienanf. ...
Ausw  PeNr.  Name                                Ort            E/A  LC  H-Kst  Firma
      00013  MUELLER DANIEL                        Flurlingen     2    1   50000  110
      00022  MUELLER PETER                          Effretikon     9    1   10000  110
      00017  POGGIOLI MARCO                          Löhningen     1    1   50000  110
      00012  SESSO JESSICA                          Schaffhausen   1    0   10000  110

F3=Verlassen F4=Bedienerführung F5=Aktual. F6=PS-Erfassen
F8=Neuanm./Deakt. F9=Sel.Verb.Serie F10=Ber.Ein/Aus F23=weitere Auswahlen
  
```

E/A-Status 1 = Mitarbeiter ist nicht ausgetreten

E/A-Status 2 = Mitarbeiter ist ausgetreten (hat ein 'aktives' Austrittsdatum)

E/A-Status 9 = Mitarbeiter ist auf 'Löschen' gesetzt

Solange der Personalstamm nicht reorganisiert worden ist, kann 'Löschen' mit F14 rückgängig gemacht werden (z.B. bei einem späteren Wiedereintritt des Mitarbeiters).

1.2. Personalstamm reorganisieren

Hauptmenu Auswahl 6 Unterhalt / Auswahl 3 Reorganisationen / Auswahl 1 Personalstamm

```

Lohn + Gehalt          Reorganisieren Personalstamm          LGP118 01  21.08.06

--> LGHPSRE /  Reorganisation Personalstamm, Personalstamm-Zusatz
                und Kinderstamm

Mit dieser Prozedur werden die gelöschten Mitarbeiter
physisch aus dem Personalstamm und Personalstamm-Zusatz
und deren Kinder aus dem Kinderstamm entfernt.

Es dürfen keine weiteren IRIS/400 Salaer Programme aktive sein|

Es wird empfohlen den Personalstamm LGHPS sowie die Zusatzdatei LGHPZ
und den Kinderstamm LGHKZ vorgängig auf ein externes Speichermedium
zu sichern.

F3=Verlassen F5=Verarbeitung
  
```

Die Reorganisation des Personalstammes kann periodisch durchgeführt werden.

Alle auf 'inaktiv' gesetzten Personen (E/A-Code = 9) werden physisch von der Platte entfernt und können nachher nicht mehr reaktiviert werden. Es werden immer alle Firmen verarbeitet.

Da Mitarbeiter mit aktuellen Lohndaten nicht inaktiv gesetzt werden können, ist sichergestellt, dass sie auch nicht gelöscht werden.

2. Reorganisieren Lohnarten-Stamm

2.1 Lohnart auf ‚gelöscht‘ setzen

Hauptmenu Auswahl 5 Stammdaten bearbeiten / Auswahl 1 / Auswahl 1 Lohnartenstamm

```

1 Revi Informatik (Sal  Verwalten Firmen-Lohnarten-Stamm  LGH020 01

Lohnarten-Nr. 205                                GELOESCHT
Lohnarten-Text Techn.      : Spezial-Zulage

S/H,Finanz-,Gegen-Kto-Nr.: 1 S 40100              2              3
Fixer Ansatz (Fr.)        :          * Fixe Kostenstelle / SC      :          /
Limite (Fr.)              :          * Freibetrag (Fr.)            :          *
Maximum-Betrag            :          * Minimum-Betrag              :          *
Zusatz-% (SUVA-% Frauen)  :          %-Davon (SUVA-% Maenner)     :
Mengen-EH (FR/STD/TG/STK): FR                    Lohnausweis Feld-Nr. :
                                                Lohnausweis Feld-Nr. neu :

Basis-Bildung zu Lohnart :

Codes: (0=Ja/1=Nein)
Zunahme (+): 0  Ser-Rundung: 1  Zlg-wirksam: 0  Loe.n.Verar: 0  Mult.Ansatz: 1
Abr.drucken: 0  Stat-wirks.: 5  Security   : 0  Bas-wirksam: 0  Add-wirksam: 1
Pro-Rata    : 1  Anz. Dez.   : 0  Prozentsatz: 1  KST-Dr.-CD : 0  0-Stellung : 0
                                                *=2-Kommastellen

Firmen-Nr.: 1  Lohnarten-Nr.: 205
F3=Verl.  F7=mutieren externe Texte  F8=LOA kopieren  F10=naechste LOA
F13=Loeschung  F14=Reaktivierung
  
```

Lohnart mit **F13** löschen: die Lohnart ist nun als ‚gelöscht‘ markiert.

2.2. Lohnartenstamm reorganisieren

Hauptmenu Auswahl 6 Unterhalt

Auswahl 3 Reorganisationen / Auswahl 2 Lohnartenstamm

```

Lohn + Gehalt          Reorganisieren Lohnartenstamm          LGP117 01    5.02.06

--> LGHLSRE /  Reorganisation Lohnartenstamm und Lohnartentexte

Mit dieser Prozedur werden die geloeschten Lohnarten-/Texte
physisch aus der Lohnarten-Datei entfernt.

Es duerfen keine weiteren IRIS/400 Salaer Programme aktiv sein|

Es wird empfohlen den Lohnarten-Stamm LGHLS und die Textdatei LGHLT
vorgaengig auf ein externes Speichermedium zu sichern.

F3=Verlassen  F5=Verarbeitung
  
```

Es werden die Lohnarten aller Firmen bearbeitet.

Achtung:

Auf 'Gelöscht' gesetzte Lohnarten, bei welchen für einen Mitarbeiter im laufenden Jahr Buchungen vorliegen, werden ebenfalls entfernt, es erfolgt keine automatische Prüfung!

- ➔ Vor der Reorganisation kontrollieren, dass es bei keiner auf 'Gelöscht' gesetzte Lohnart im laufenden Jahr Buchungen hat:
Lohnartenliste mit der Firmen-Rekap (Listen Bewegungen 1 / Auswahl 12) auf inaktiv gesetzte Lohnarten kontrollieren.

3. Reorganisieren Lohnausweisdatei

Reorganisationen / Auswahl 7 Lohnausweisdateien

Das Jahr, bis zu welchem reorganisiert werden soll, muss angegeben werden.
Die ausgewählten Datensätze in den Lohnausweisdateien werden gelöscht.

Für reorganisierte Jahre können keine Lohnausweise mehr gedruckt werden!

4. Reorganisieren History-Datei

Reorganisationen / Auswahl 8 Historydatei

Das Jahr, bis zu welchem reorganisiert werden soll, muss angegeben werden. Es kann eine einzelne Firma oder alle Firmen gleichzeitig reorganisiert werden.
Die ausgewählten Datensätze werden aus der History-Datei gelöscht.