

Neuen Lohnausweis auf separaten Drucker steuern

Mit Formularart-Auswahl 6 kann der neue Lohnausweis direkt ausgedruckt werden, falls ein IPDS-fähiger Drucker zur Verfügung steht:

Lohn + Gehalt	SELEKTION FUER DRUCK LOHNAUSWEISE		LGH370 01 13.11.07
Firmen-Nr.:	1	(1=alle, keine Eingabe wenn einzelne Mitarbeiter)	
zu druckendes Jahr:	7	(JJ) Monate: 01 - 12	
Vorjahr:		(drucken X=ja)	
Datum Lohnausweis:	311207	(TTMMJJ) Adresse: R (L=links/R=rechts drucken)	
einzelne Mitarbeiter:			
Sortierung:	1	(1=Firma/Pers.-Nr., 2=Firma/Name/Wohnkanton, 3=Firma/KST/Pers.-Nr., 4=Firma/KST/Name/Wohnkanton, 5=Firma/Wohnkt./Pers.-Nr., 6=Firma/Wohnkt./Name)	
Formularart:	6	1=Dreiergarnitur endlos Form. 11 EDP dfi/3 2=Einfach einzel/Laser Form. 11 EDP dfi/A4-q 3=Einfach endlos Form. 11 EDP dfi/1 4=Einfach einzel/Laser A4H Form. 11 EDP dfi/A4-h 5=Neuer LAW für Formulare (z.Zt.nicht erhältlich) 6=Neuer LAW Laser für IPDS- und AFP-Drucker 7=Neuer LAW andere Laser (LGHLAEXP - PDF-Datei) 8=Neuer LAW Matrix unformatiert mit AS/400-Schrift	
Anzahl Exemplare:	1		
F3=Verl. F5=drucken Lohnausweis			

Falls es sich bei diesem IPDS-fähigen Drucker nicht um den ‚normalen‘ Salärdrucker handelt, kann der separate Drucker dem Lohnausweis wie folgt zugeordnet werden:

- im IRIS-Salär auf Befehlszeile angeben: **CHGPRTF** und Datenfreigabe

Druckerdatei ändern (CHGPRTF)			
Auswahl eingeben und Eingabetaste drücken.			
Datei		LGH373L1	Name, generisch*, *ALL
Bibliothek		*LIBL	Name, *LIBL, *ALL, *ALLUSR...
Ende			
F3=Verlassen	F4=Bedienerf.	F5=Aktualisieren	F10=Zusätzl. Parameter
F12=Abbrechen	F13=Verwendung der Anzeige	F24=Weitere Tasten	

- auf der Zeile ‚Datei‘ eingeben: **LGH373L1** und Datenfreigabe

Druckerdatei ändern (CHGPRTF)

Auswahl eingeben und Eingabetaste drücken.

Datei	> LGH373L1	Name, generisch*, *ALL
Bibliothek	*LIBL	Name, *LIBL, *ALL, *ALLUSR...
Einheit:		
Drucker	PRT18	Name, *SAME, *JOB, *SYSVAL
Druckereinheitentyp	*SCS	*SAME, *SCS, *IPDS, *LINE...
Seitengröße:		
Länge--Zeilen pro Seite . . .	70	.001-255.000, *SAME
Breite--Stellen pro Zeile . .	80	.001-378.000, *SAME
Maßangabe	*ROWCOL	*SAME, *ROWCOL, *UOM
Zeilen pro Zoll	6	*SAME, 6, 3, 4, 7.5, 7,5...
Zeichen pro Zoll	10	*SAME, 10, 5, 12, 13.3, 13...
Überlaufzeile	70	1-255, *SAME
Satzformat-Aktualitätsprüfung .	*YES	*SAME, *YES, *NO
Text 'Beschreibung'	'Lohnausweise neu (Laserdrucker) 1-fach A4-Hoch'	
Ende		
F3=Verlassen F4=Bedienerf. F5=Aktualisieren F10=Zusätzl. Parameter		
F12=Abbrechen F13=Verwendung der Anzeige F24=Weitere Tasten		

- auf der Zeile ‚Drucker‘ den gewünschten Druckernamen eintragen und Datenfreigabe