

Lohnarten kopieren

Wenn eine neue Lohnart benötigt wird, empfiehlt es sich, eine möglichst gleich definierte Lohnart zu kopieren und anzupassen.

Beispiel: mit der Lohnart 50 werden Prämien erfasst, benötigt wird nun noch eine Lohnart 51 Korrektur Prämien

Zu kopierende Lohnart aufrufen:

Hauptmenu Auswahl 5 Bearbeiten Stammdaten / Auswahl 1 Verwalten Lohnartenstamm
Auswahl 1 Lohnartenstamm

```

1 Revi Informatik (Sal  Verwalten Firmen-Lohnarten-Stamm  LGH020 01

Lohnarten-Nr. 50                                MUTATION
Lohnarten-Text Techn. : Prämien

S/H,Finanz-,Gegen-Kto-Nr.: 1 S 40030              2              3
Fixer Ansatz (Fr.)      :          * Fixe Kostenstelle / SC :          /
Limite (Fr.)            :          * Freibetrag (Fr.)       :          *
Maximum-Betrag          :          * Minimum-Betrag        :          *
Zusatz-% (SUVA-% Frauen) :          %-Davon (SUVA-% Maenner) :
Mengen-EH (FR/STD/TG/STK): FR                    Lohnausweis Feld-Nr. alt : 27
                                                Lohnausweis Feld-Nr. neu : 300
Basis-Bildung zu Lohnart : 951  952  953  954  955  956  810

Codes: (0=Ja/1=Nein)
Zunahme (+): 0  5er-Rundung: 0  Zlg-wirksam: 0  Loe.n.Verar: 0  Mult.Ansatz: 1
Abr.drucken: 0  Stat-wirks.: 5  Security   : 0  Bas-wirksam: 0  Add-wirksam: 1
Pro-Rata    : 1  Anz. Dez.   : 0  Prozentsatz: 1  KST-Dr.-CD : 0  0-Stellung : 0
                                                *=2-Kommastellen

Firmen-Nr.: 1  Lohnarten-Nr.: 50                F4=Neue Lohnausweisnummer auswählen
F3=Verl.  F7=mutieren externe Texte  F8=LOA kopieren  F10=naechste LOA
F13=Loeschung  F14=Reaktivierung

```

- Lohnart mit F8 kopieren:

```

Lohn + Gehalt              Lohnart kopieren              LGH020 03  29.01.08

Kopieren von:      Firma      1      Revi Informatik (Sal
                  Lohnart    50      Prämien

Kopieren nach:      Firma      001
                  Lohnart    051      Korrektur Prämien

F5=LOA kopieren  F12=Abbrechen

```

- Firma, neue Lohnartennummer und Lohnartentext erfassen
- mit F5 kopieren -> Meldung: LOA 051 in Firma 001 wurde kopiert!
- zurück mit F12
- neue Lohnart aufrufen und allfällige Anpassungen machen

Auf der Lohnabrechnung wird nicht der beim Aufruf einer Lohnart sichtbare Text angedruckt, sondern der **externe Text**. Dieser kann mit **F7** kontrolliert/mutiert werden:

- auf der Lohnart F7 ‚mutieren externe Texte:‘

Revi Informatik (Sal		Verwalten LOA-Texte		LGH020 02 29.01.08	
Firmen-Nr.: 1 Lohnarten-Nr.: 51 Korrektur Prämien					
SPRCD	L	Sprache	Lohnarten-Text		
00		deutsch	Korrektur Prämien		
SPRCD		LOA-Text		_____	
F12=Abbrechen F13=Loeschung					

- zu ändernder Sprachcode angeben, Datenfreigabe, Text ändern
- fehlt zu einem Sprachcode der Text, diesen noch erfassen